

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

## Determinazione del Responsabile dell' AREA TECNICA Registro Generale n.105 del 03.08.2021 Registro settoriale n. 53

OGGETTO:	SOSTITUZIONE UPS SERVER - CREDITORE DITTA SDS SRL CON SEDE IN VARESE - CODICE CIG ZBA32AD826.
----------	---

**L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di agosto, presso la residenza municipale di Marzio**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 09.08.2019 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto è stato nominato supplente del "*Responsabile dell' Area Tecnica*", del Comune di Marzio;

**DATO ATTO** che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto

**PREMESSO** che a seguito del maltempo verificatosi nei giorni l'UPS per la gestone rack server, in dotazione agli uffici comunali, risulta irrimediabilmente danneggiato;

**RITENUTO** necessario provvedere alla sua sostituzione al fine di garantire il corretto salvataggio del lavoro dei vari settori comunali;

**RICHIESTO** all'uopo preventivo di spesa alla ditta RDS srl di Varese la quale si è dichiarata disposta a fornire l'apparecchiatura di cui trattasi al costo di Euro 1.150,00 oltre IVA di legge;

**TENUTO CONTO** che:

- a) l'articolo 1, comma 502, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), modificando l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 (Legge di stabilità 2007) ha disposto che per importi inferiori a 1.000,00 euro viene meno qualsiasi obbligo relativo al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, piuttosto che a mercati elettronici o sistemi telematici messi a disposizione da altri soggetti aggregatori;
- b) la Legge di Bilancio 2019, approvata con Legge 30-12-2018 n. 145 ha previsto all'art. 1, comma 130 l'innalzamento della soglia da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- c) l'art. 36, comma 2, del D.lgs.18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii., dispone che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**EVIDENZIATO** che per l'affidamento del servizio in oggetto non è stato utilizzato né il canale di Acquistinretepa né il Mercato elettronico della P.A. della Regione Lombardia (SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia) in quanto l'ammontare annuale dell'impegno di spesa non supera la soglia di € 5.000,00;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

**DATO ATTO** che il codice CIG collegato al presente impegno è: ZBA32AD826;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva del creditore;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti afferenti all'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**DATO ATTO** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del

Servizio Economico- Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

**per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono di seguito integralmente trascritte:**

- 1) **di impegnare** a favore della ditta SDS srl con sede in Varese la somma di Euro 1.150,00, oltre IVA di legge, per la fornitura di n. 1 UPS per la gestione rack server;
- 2) **di imputare** la spesa di complessivi € **1.403,00** (€ 1.150,00 oltre Iva 22% pari ad € 253,00) come di seguito riportato :

<b>Missione 1    Programma 2    Titolo 2</b>			
<b>Capitolo 20150504    art. 1</b>			
<b>C.U.P</b>	*****	<b>C.I.G.</b>	<b>: ZBA32AD826</b>
Termine contrattuale di pagamento : 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) **di dare atto** della regolarità contributiva del creditore;
- 4) **di dare atto che** alla liquidazione della spesa si procederà dietro presentazione di regolare fattura;
- 5) **di dare atto** che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;
- 7) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;
- 8) **di iscrivere** il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione permanente sul sito web comunale [www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it) sezione "Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97.

**IL RESPONSABILE  
DELL' AREA TECNICA  
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

**ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE e  
COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- vista la determinazione relativa all'impegno di spesa di cui sopra;
- visto il Bilancio Pluriennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.06.2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**ATTESTA**

ai sensi e per gli effetti del D.lgs 18/08/2000, n. 267:

- a) la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui trattasi, dando atto che la spesa complessiva di € 1.403,00 derivante dal presente atto può essere così imputata

<p><b>Missione 1 Programma 2 Titolo 2</b> <b>Capitolo : 20150504 art. 1</b> <b>Oggetto "Acquisto hardware per gli uffici comunali"</b></p>
--

- b) l'esecutività della presente determinazione dalla data odierna.

Data 03.08.2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
F.to **Cav. Maurizio FRONTALI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 29.12.2022 sul sito web istituzionale ([www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it)) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 29.12.2022  
N. 495/2022 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale  
F.to Enrica LOMBARDO